



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلي وزارت

رسمی جریده

فوق العاده ګڼه

مقررہ مؤسسات تعلیمی خصوصی

تاریخ نشر: (۲۳) سرطان سال ۱۳۸۹ هـ. ش

نمبر مسلسل: (۱۰۳۰)

در این شماره:

مقرره مؤسسات تعليمی خصوصی

ACKU

مصوبه

شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان در

مورد انفاذ مقررہ مؤسسات تعلیمی خصوصی

شماره: (۱۴)

تاریخ: ۱۳۸۹/۳/۳۱

مقررہ مؤسسات تعلیمی خصوصی را که در جلسه مؤرخ ۱۳۸۹/۳/۳۱ شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۴) فصل و (۵۷) ماده تصویب گردیده، منظور می دارم.

این مصوبه همراه با مقررہ پانزده روز بعد از نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

مقرره مؤسسات تعليمى خصوصى

فصل اول

احكام عمومى

<u>مواد</u>	<u>عنوان</u>	<u>صفحه</u>
ماده اول:	مبنى.....	۱.
ماده دوم:	اهداف.....	۱.
ماده سوم:	اصطلاحات.....	۲.
ماده چهارم:	مؤسس.....	۳.
ماده پنجم:	اختصار نام.....	۴.

فصل دوم

تأسيس، وظائف و مكلفيت هاى مؤسسه

ماده ششم:	شرائط تأسيس.....	۴.
ماده هفتم:	شرائط مدير مسئول.....	۵.
ماده هشتم:	نصاب تعليمى.....	۶.
ماده نهم:	بهبود و كيفيت تعليم و تربيه.....	۶.
ماده دهم:	تفويض صلاحيت.....	۶.
ماده يازدهم:	تغيير مكان مؤسسه.....	۶.

ماده دوازدهم:	فراهم آوری تسهیلات ۷
ماده سیزدهم:	مکلفیت های تشکیلاتی و بودجوی ۷
ماده چهاردهم:	طرز تنظیم اسناد ۷
ماده پانزدهم:	تدویر دوره های آموزش ۸
ماده شانزدهم:	رعایت اسناد تقنینی ۸
ماده هفدهم:	مکلفیت اطلاع به اولیای شاگردان ۸
ماده هجدهم:	تهیه کتب درسی ۸
ماده نوزدهم:	اخذ حق الشمول (داخله) و حق الاجرت (فیس) ۹
ماده بیستم:	معیار های مؤسسه تعلیمات عمومی اسلامی ۹
ماده بیست و یکم:	معیار های مؤسسات تعلیمات تخنیک- مسلکی، حرفوی و هنری خصوصی ۱۲
ماده بیست و دوم:	معیار های مؤسسه تربیه معلم ۱۴
ماده بیست و سوم:	شورای مؤسسه ۱۵
ماده بیست و چهارم:	اطلاع قبلی از حالات توقف یا انحلال مؤسسه ۱۶
ماده بیست و پنجم:	تنظیم امور مؤسسه ۱۶
ماده بیست و ششم:	تبدیلی شاگردان ۱۷
ماده بیست و هفتم:	توزیع سند فراغت ۱۷
ماده بیست و هشتم:	عدم تبعیض در پذیرش و استخدام ۱۷
ماده بیست و نهم:	امتحان لیاقت، سویه، سامع و آموزش تسریعی ۱۷
ماده سی ام:	سال تعلیمی ۱۸
ماده سی و یکم:	مکلفیت مؤسس، اعضای تدریسی و اداری و شاگردان ۱۸
ماده سی و دوم:	ارایه گزارش عواید و مصارف ۱۸

فصل سوم

شرایط استخدام، حقوق و وجایب معلمان، استادان، مدرسان و سایر کارکنان

استخدام.....	ماده سی و سوم:	۱۹
حقوق و امتیازات.....	ماده سی و چهارم:	۱۹
تدریس در مؤسسه.....	ماده سی و پنجم:	۲۰

فصل چهارم

احکام متفرقه

کمیسیون سمع شکایات و حل منازعات.....	ماده سی و ششم:	۲۰
کمیسیون حل منازعات تدریسی.....	ماده سی و هفتم:	۲۱
کسب موافقه در مورد تعدیلات.....	ماده سی و هشتم:	۲۲
کمیسیون تثبیت درجه، حق الشمول و حق الاجرت.....	ماده سی و نهم:	۲۲
تطبیق احکام مقررہ در مورد مؤسسه افغانی مقیم خارج.....	ماده چهل:	۲۳
مراقبت و نظارت از امور مؤسسه.....	ماده چهل و یکم:	۲۳
تأدیب.....	ماده چهل و دوم:	۲۳
تفتیش مؤسسه.....	ماده چهل و سوم:	۲۴
فروش مؤسسه.....	ماده چهل و چهارم:	۲۴
وضع طرز العمل ها.....	ماده چهل و پنجم:	۲۴
فراهم نمودن امتیازات و تسهیلات.....	ماده چهل و ششم:	۲۴
ادغام مؤسسه.....	ماده چهل و هفتم:	۲۵
پرداخت مالیه.....	ماده چهل و هشتم:	۲۵
امتیاز مؤسسه.....	ماده چهل و نهم:	۲۵

آموزش در ایام تعطیل.....	۲۵	ماده پنجاهم:
تقدیر شاگردان.....	۲۶	ماده پنجاه و یکم:
گزارش دهی.....	۲۶	ماده پنجاه و دوم:
تأسیس مؤسسه تعلیمی خصوصی بین المللی.....	۲۶	ماده پنجاه و سوم:
جواز مجدد.....	۲۶	ماده پنجاه و چهارم:
وضع لایحه، طرز العمل و رهنمود.....	۲۶	ماده پنجاه و پنجم:
داشتن مهر.....	۲۷	ماده پنجاه و ششم:
انفاذ.....	۲۷	ماده پنجاه و هفتم:

مقررۀ مؤسسات تعليمی خصوصی

فصل اول

احكام عمومی

مبني

مادۀ اول:

این مقررۀ به تاسی از حکم مندرج مادۀ (یازدهم) قانون معارف، وضع گردیده است.

اهداف

مادۀ دوم:

اهداف این مقررۀ عبارت اند از:

- ۱- دسترسی اتباع کشور به معارف (تعلیم و تربیۀ) با کیفیت.
- ۲- فراهم نمودن زمینۀ سهم گیری و مشارکت متشبین خصوصی در انکشاف معارف (تعلیم و تربیۀ).
- ۳- گسترش تعلیمات عمومی، تعلیمات اسلامی، تعلیمات تخنیکي- مسلکی، تربیۀ معلم، تعلیمات خاص و سواد آموزی با رعایت اصول اسلامی و اساسات علمی پیداگوژی معاصر از طریق ایجاد و تقویۀ همکاری میان مؤسسات تعلیمی خصوصی و دولتی.
- ۴- تبادلۀ تجارب میان مؤسسات تعلیمی خصوصی و دولتی و استفاده از روش های تعلیمی و تربیتی مؤثر و موفق یکدیگر.
- ۵- تنظیم امور مربوط به طرز تأسیس، نصاب و پلان تعلیمی و شرایط پذیرش شاگردان، معلمان، استادان و مدرسان مؤسسات تعلیمی خصوصی.
- ۶- فراهم آوری تسهیلات و امکانات بیشتر آموزشی برای شاگردان.
- ۷- نظارت از فعالیت مؤسسات تعلیمی خصوصی.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این مقرره دارای مفاهیم ذیل می باشد:

۱- مؤسسه تعلیمی خصوصی: مشتمل است بر مؤسسات تعلیمات عمومی، تعلیمات خاص، تعلیمات اسلامی، تعلیمات تکنیکی- مسلکی، حرفوی و هنری، تربیه معلم و سواد آموزی که از طرف اشخاص حقیقی و حکمی (داخلی و خارجی) تأسیس می گردد.

۲- تعلیمات عمومی: تعلیمات قبل از مکتب، تعلیمات اساسی و ثانوی است که طبق معیارها و نصاب تعلیمی تعلیمات عمومی وزارت معارف در مؤسسه تعلیمی خصوصی، تدریس می گردد.

۳- تعلیمات خاص: تعلیمات است که طبق معیارها و نصاب تعلیمی تعلیمات خاص وزارت معارف برای شاگردانی که نیازمندی های خاص آموزشی دارند به شمول اشخاص دارای معلولیت، در مؤسسه تعلیمی خصوصی تدریس می گردد.

۴- تعلیمات اسلامی: تعلیماتی است که طبق معیارها و نصاب تعلیمی تعلیمات اسلامی وزارت معارف در مؤسسه تعلیمی خصوصی تدریس می گردد.

۵- تعلیمات تکنیکی- مسلکی، حرفوی و هنری: تعلیماتی است که در رشته های اختصاصی مربوط برای صنوف (هفتم الی دوازدهم) و بالاتر از آن الی صنف چهاردهم طبق معیارها و نصاب تعلیمی تعلیمات تکنیکی- مسلکی وزارت معارف در مؤسسه تعلیمی خصوصی تدریس می گردد.

۶- تربیه معلم: تعلیماتی است که به منظور تعلیم و تربیه معلمان مسلکی در رشته های مختلف توسط مؤسسه تعلیمی خصوصی مطابق معیارها و نصاب تعلیمی تربیه معلم وزارت معارف پیش برده می شود.

۷- سواد آموزی: آموزش سواد اساسی و سواد مابعد (خواندن، نوشتن، حساب کردن و مهارتهای زندگی) است که طبق معیارها و نصاب تعلیمی سواد آموزی در مؤسسه تعلیمی خصوصی تدریس می گردد.

۸- مؤسسه تعلیمی خصوصی بین المللی: مؤسسه است که به منظور عرضه تعلیم و تربیه برای اطفال اتباع خارجی مقیم افغانستان تأسیس می گردد.

۹- نصاب تعلیمی مؤسسه تعلیمی خصوصی بین المللی: نصاب تعلیمی بین المللی پذیرفته شده یک کشور خارجی است که به زبان همان کشور در مؤسسه تعلیمی خصوصی بین المللی تدریس می گردد.

۱۰- مؤسس: شخص حقیقی یا حکمی است که منحیث مسئول مؤسسه، منابع مالی، مواد آموزشی و تجهیزات مؤسسه تعلیمی خصوصی را تدارک و جواز تأسیس آن را از وزارت معارف، بدست می آورد.

۱۱- مدیر مسئول: شخصی است که امور تدریسی، اداری و سایر فعالیتهای تعلیمی و تربیتی مؤسسه تعلیمی خصوصی را سازماندهی و اداره می نماید.

۱۲- نصاب واحد تعلیمی: معیاری است که اهداف کلی تعلیم و تربیه عمومی و خصوصی را تثبیت نموده و بر اساس آن وزارت معارف مفردات تعلیمی کتب درسی، طرز آموزش و ارزیابی، مواد و وسایل درسی و ممد درسی آنرا تهیه و تنظیم می نماید.

۱۳- پلان تعلیمی: جدولی است که در آن تعداد مضامین هر صنف و ساعات درسی به صورت هفته وار با نظر داشت نصاب تعلیمی مشخص شده و بعد از منظوری وزارت معارف در مؤسسه تعلیمی خصوصی طوریکسان، تطبیق می شود.

۱۴- تضمین: وجوه نقدی است که طبق حکم مندرج جزء (۵) فقره (۱) ماده ششم این مقرر در یکی از بانک های دولتی به ودیعه گذاشته می شود.

۱۵- جواز فعالیت: سند کتبی است که مطابق احکام این مقرر برای مؤسس از طرف وزارت معارف، صادر می گردد.

۱۶- آموزش فعال: آموزاندن دانش و معلومات است که آموزنده از طریق فعالیت های ذهنی، جسمی، گروهی و تمرین آنرا در ذهن خود دوباره سازی نموده، اجزاء و ارتباطات داخلی و خارجی آنرا درک و مهارت تطبیق آنرا در شرایط بیرون از صنف کسب می نماید.

۱۷- حق الاجرت (فیس): مبلغی است که در برابر عرضه خدمات تعلیمی و تربیتی در جریان سال تعلیمی و تربیتی در جریان سال تعلیمی در اخیر هر ماه از شاگرد اخذ می گردد.

۱۸- حق الشمول: (داخله): مبلغی است که حین شمولیت در مؤسسه صرف برای یکبار از شاگرد اخذ می گردد.

مؤسس

ماده چهارم:

در رأس مؤسسه تعلیمی خصوصی مؤسس قرار دارد که از امور مربوط مؤسسه مطابق احکام این مقرر نزد وزارت معارف مسئولیت دارد.

اختصار نام

ماده پنجم:

مؤسسه تعلیمی خصوصی در این مقرر بنام مؤسسه یاد می شود.

فصل دوم

تأسیس، وظایف و مکلفیت های مؤسسه

شرایط تأسیس

ماده ششم:

(۱) اشخاص حقیقی و حکمی داخلی و خارجی می توانند، مؤسسه انتفاعی یا غیر انتفاعی را تحت شرایط ذیل تأسیس نمایند:

۱- داشتن جواز سرمایه گذاری.

۲- ارایه اساسنامه، تشکیل، پلان های تعلیمی، مالی و بودجوی و معرفی منابع تمویل و سایر طرز العمل های کاری مؤسسه به وزارت معارف.

۳- تعیین مکان مناسب درسی برای مؤسسه.

۴- تحویل مبلغ پنج هزار (۵۰۰۰) افغانی از طرف اشخاص حقیقی یا حکمی داخلی مقیم داخل یا خارج کشور و بیست و پنج هزار (۲۵۰۰۰) افغانی از طرف اشخاص حقیقی یا حکمی خارجی مقیم داخل یا خارج کشور به عنوان حق الامتیاز تأسیس مؤسسه به حساب واردات دولت در بانک.

۵- تحویل تضمین بانکی معادل ده فیصد (۱۰٪) عواید سالانه از طرف اشخاص حقیقی یا حکمی داخلی مقیم داخل یا خارج کشور و تحویل تضمین بانکی معادل بیست و پنج فیصد (۲۵٪) عواید سالانه از طرف اشخاص حقیقی یا حکمی خارجی مقیم داخل یا خارج کشور در یکی از بانک ها.

۶- خانه پُری فورمه های مربوطه.

(۲) تضمین بانکی مندرج جزء (۵) فقره (۱) این ماده در آغاز ایجاد مؤسسه به تناسب تعداد شاگرد، اندازه حق الشمول و حق الاجرت که از طرف مؤسس درج فورمه می گردد، تثبیت و در ختم سال بررسی و محاسبه می گردد.

(۳) مؤسسه غیر انتفاعی از احکام مندرج اجزای (۱، ۴، ۵) فقره (۱) این ماده مستثنی می باشد.

(۴) جواز فعالیت مؤسسه بعد از تأیید موارد مندرج فقره (۱) این ماده از طرف ریاست های معارف ولایات بعد از امضا و منظوری مقام وزارت معارف، در مراجع ذیربط مطابق طرز العمل مربوط ثبت و صادر می گردد.

(۵) مؤسس می تواند مؤسسه دیگر را تحت عین نام با ایزاد اعداد یا اسم محل در ولایات و سایر محلات تأسیس کند، مشروط بر اینکه جواز فعالیت جداگانه را با رعایت حکم مندرج فقره (۱) این ماده کسب نماید.

(۶) جواز فعالیت مؤسسه در ختم هر چهار سال تعلیمی، بعد از ارزیابی همه جانبه توسط وزارت معارف در بدل پرداخت نصف حق الامتیاز مندرج جزء (۴) فقره (۱) این ماده، تمدید می گردد.

(۷) اشخاص حقیقی و حکمی داخلی و خارجی می توانند، مؤسسه مختلط را طبق احکام قانون تأسیس نمایند. در این صورت یک نفر از جمع اعضای مؤسس به حیث رئیس مؤسسه به وزارت معارف معرفی می گردد.

(۸) مؤسس قبل از کسب جواز فعالیت، نمی تواند فعالیت تعلیمی داشته باشد.

(۹) مؤسس نمی تواند مصطلحات یا کلمات خارجی را در نام مؤسسه و سایر اشتهاارات مربوط، بکاربرد. مؤسسه تعلیمی خصوصی بین المللی و فروع آن از این حکم مستثنی است.

(۱۰) هرگاه مؤسس نتواند در خلال مدت (۶) ماه از تاریخ اخذ جواز، فعالیت خویش را آغاز نماید، جواز فعالیت وی از اعتبار ساقط می گردد.

شرایط مدیر مسئول

ماده هفتم:

مدیرمسئول مؤسسه واجد شرایط ذیل می باشد:

۱- سند تحصیلی حداقل فوق بکلوریا را داشته باشد.

۲- لسانس و بالاتر از آن حداقل سه سال و فوق بکلوریا حداقل پنج سال سابقه کاری در بخش تعلیم و تربیه داشته باشد.

۳- به حکم محکمه با صلاحیت از حقوق مدنی محروم نشده باشد.

۴- به حکم محکمه با صلاحیت به جنایت یا جرایم اخلاقی محکوم نشده باشد.

نصاب تعلیمی

مادہ ہشتم:

- (۱) مؤسس مکلف است، امور تدریس را مطابق نصاب و پلان تعلیمی وزارت معارف تنظیم نماید.
- (۲) مؤسس مکلف است کتب درسی وزارت معارف را برای شاگردان مربوط توزیع و تدریس نماید.
- (۳) مؤسس مکلف است، مضامین زبان پشتو و دری را از صنف اول مطابق نصاب و پلان تعلیمی وزارت معارف تدریس نماید.

بہبود کیفیت تعلیم و تربیہ

مادہ نہم:

- (۱) مؤسس می تواند به منظور بہبود کیفیت تعلیم و تربیہ، بر علاوہ نصاب تعلیمی وزارت معارف، در ساعات اضافی برنامه های تعلیمی و تربیتی (کمپیوتر، ساینس، ریاضیات، زبانهای داخلی و خارجی و تطبیقات لابراتواری) را بعد از موافقہ وزارت معارف، تدریس و عملی نماید.
- (۲) تدریس مضامین دینی و اجتماعیات از صنف اول الی صنف چہاردهم و سایر مضامین الی صنف ششم بہ زبان های رسمی (پشتو یا دری) صورت می گیرد.
- (۳) مؤسس می تواند مضامین ساینس و ریاضیات را از صنف (ششم الی دوازدهم) بہ زبان های خارجی تدریس نماید.
- (۴) مؤسس می تواند به منظور بہبود کیفیت تعلیم و تربیہ، زبان خارجی را مطابق پروگرام درسی مربوط در ہر صنف کہ خواستہ باشد تدریس نماید.

تفویض صلاحیت

مادہ دہم:

مؤسس می تواند بہ منظور پیشبرد امور مؤسسہ صلاحیت های خود را بہ قایم مقام خویش، تفویض نماید.

تغییر مکان مؤسسہ

مادہ یازدہم:

مؤسس می تواند بنابر دلایل موجدہ در صورت موافقہ کمیئہ اولیای شاگردان، بعد از موافقہ وزارت معارف، مؤسسہ را بہ محل دیگر انتقال دہد، مشروط براینکہ احکام این مقررہ را در محل جدید نیز رعایت نماید.

فراهم آوری تسهیلات

ماده دوازدهم:

مؤسس مکلف است، تسهیلات ذیل را در مؤسسه فراهم نماید:

- ۱- تعمیر مناسب دارای اتاقهای درسی معیاری.
- ۲- کتب و مواد ممد درسی مورد ضرورت.
- ۳- تجهیزات درسی (میز، چوکی، تخته و سایر لوازم مورد نیاز).
- ۴- کتابخانه، لابراتوار و صنف مجهز کمپیوتر و تسهیلات کمپیوتری.
- ۵- آب آشامیدنی صحی.
- ۶- تشناب های صحی.
- ۷- کمک های اولیه صحی، وسایل اطفای حریق و سایر وسایل تحفظی.
- ۸- امکانات ورزشی.

مکلفیت های تشکیلاتی و بودجوی

ماده سیزدهم:

مؤسس مکلف است، تشکیل و پلان منظم مالی و بودجوی سالانه را ترتیب و به وزارت معارف ارایه نماید.

طرز تنظیم اسناد

ماده چهاردهم:

(۱) مؤسس مکلف است، کلیه اسناد و سوابق تعلیمی شاگردان، معلمان، استادان، مدرسان و سایر کارکنان را به اساس رهنمود وزارت معارف تهیه و اجراآت خویش را مطابق آن، تنظیم نماید.

(۲) مؤسس مکلف است، کلیه اسناد و گزارش اجراآت مندرج فقره (۱) این ماده را در مرکز به اداره مربوطه وزارت معارف، در ولایات به ادارات ولایتی و در خارج کشور به انشه های معارف یا نمایندگی های سیاسی افغانستان، ارایه نماید.

اتشه های معارف یا نمایندگی های سیاسی، نقل کلیه اسناد و گزارش اجراآت را به ادارات ذیربط معارف بعد از تأیید رسماً ارسال می نمایند.

تدویر دوره های آموزشی

ماده پانزدهم:

مؤسس مکلف است به منظور بلند بردن سطح دانش مسلکی معلمان، استادان و مدرسان مربوط دوره های آموزش داخل خدمت، سیمینار ها و ورکشاپها را تدویر نماید.

رعایت اسناد تقنینی

ماده شانزدهم:

مؤسس مکلف است، در اجراءات تدریسی، اداری و سایر امور مربوط به مؤسسه، قوانین و مقررات نافذ کشور، لوایح و طرزالعمل های وزارت معارف و احکام اساسنامه مربوط را رعایت نماید.

مکلفیت اطلاع به اولیای شاگردان

ماده هفدهم:

مدیر مسئول مکلف است با نظر داشت لوایح وزارت معارف، اولیای شاگردان را از ضوابط حاضری، وجایب و مکلفیت های انضباطی، قابلیت های آموزشی و نتایج امتحانات شاگردان، مطلع سازد.

تهیه کتب درسی

ماده هجدهم:

مؤسس می تواند، کتب و مواد ممد درسی وزارت معارف را در بدل قیمت معینه از وزارت معارف بدست آورده و به همان قیمت بدسترس شاگردان قرار دهد.

در صورتی که وزارت معارف نتواند کتب و مواد ممد درسی مورد ضرورت مؤسسه را تهیه نماید، مؤسس مکلف است، آنرا بعد از تأیید وزارت معارف در مطابعت دولتی یا خصوصی طبع و به قیمت مناسب به دسترس شاگردان قرار دهد.

اخذ حق الشمول (داخله) و حق الاجرت (فیس)

ماده نهم:

- (۱) به منظور تثبیت درجه مؤسسه از نظر کمیت و کیفیت عرضه خدمات تعلیمی و تربیتی و تعیین اندازه حق الشمول (داخله) و حق الاجرت (فیس) کمیسیون با صلاحیتی در چوکات وزارت معارف ایجاد می گردد.
- (۲) رئیس و اعضای کمیسیون از میان اشخاص مسلکی و با تجربه کارکنان وزارت معارف از طرف وزیر معارف تعیین گردیده وظایف محوله را طبق طرز العمل مربوط طور بیطرفانه و صادقانه انجام می دهند.
- (۳) مؤسس می تواند، در مقابل عرضه خدمات تعلیمی و تربیتی از شاگردان با نظر داشت درجه مؤسسه و تأیید کمیسیون تثبیت درجه، حق الشمول و حق الاجرت معینه را اخذ نماید.
- (۴) مؤسس نمی تواند، در جریان سال تعلیمی، حق الاجرت تعیین شده شاگردان را قبل از تأیید کمیسیون مندرج فقره (۱) این ماده و اطلاع قبلی به شاگردان و اداره ذیربط وزارت معارف اضافه نماید.
- (۵) مؤسس نمی تواند مبالغ دیگری را به عناوین مختلف از شاگرد اخذ نماید.
- (۶) مؤسسه غیر انتفاعی نمی تواند از شاگرد حق الشمول و حق الاجرت اخذ نماید. در صورتی که منابع تمویل مصارف خدمات تعلیمی و اداری را تکافو کرده نتواند، مؤسسه می تواند جریان را رسماً غرض اتخاذ تصمیم به کمیسیون مندرج فقره (۱) این ماده محول سازد.

معیارهای مؤسسه تعلیمات عمومی و اسلامی خصوصی

ماده بیستم:

- (۱) مؤسسه تعلیمات عمومی و اسلامی خصوصی با نظر داشت کمیت و کیفیت عرضه خدمات تعلیمی و تربیتی به درجه های اول، دوم و سوم تصنیف می گردد.
- (۲) مؤسسه تعلیمات عمومی و اسلامی خصوصی درجه اول دارای شرایط ذیل می باشد:
 - ۱- داشتن تعمیر مناسب مطابق معیارهای وزارت معارف.
 - ۲- داشتن حداقل هشت ساعت درسی (۴۵) دقیقه ای در روز (ساعات درسی نصاب جمع ساعات درسی تقویتی).
 - ۳- داشتن حداکثر (۲۰) شاگرد در صنف.

- ۴- داشتن معلمان دارای سوئے تحصیلی لسانس مسلکی با تجربه حد اقل سه سال تدریس در همان رشته برای صنوف چهارم الی دوازدهم و فوق بکلوریای مسلکی با تجربه حد اقل پنج سال تدریس در همان رشته برای صنوف اول الی سوم.

۵- داشتن سیستم آموزش فعال.

۶- داشتن اتاق لابراتوار با تجهیزات و مواد مکمل لابراتواری و لابرائنت مسلکی.

۷- داشتن کتابخانه مجهز با حد اقل (۱۵۰۰) جلد کتاب مأخذ و محل مطالعه.

۸- داشتن صنف کمپیوتر و قابل دسترس شاگردان (در هر ساعت درسی، برای هر شاگرد یک پایه کمپیوتر).

۹- داشتن تجهیزات لازمه درسی و مواد ممد درسی سمعی، بصری و لمسی.

۱۰- داشتن فضای آرام و مناسب آموزشی.

۱۱- داشتن تجهیزات و محیط ورزشی و معلم مسلکی ورزش.

۱۲- داشتن اتاق کمک های اولیه صحی و کارکن مسلکی.

۱۳- داشتن وسایل اطفای حریق.

۱۴- داشتن تشناب عصری (حداقل برای هر ۵۰ نفر یک تشناب).

۱۵- داشتن تسهیلات لازم جهت تأمین امنیت و مصئونیت شاگردان و کارکنان.

۱۶- تهیه آب اشامیدنی صحی.

۱۷- داشتن موقعیت مناسب.

۱۸- داشتن حداقل (۵۰۰) متر فاصله از مکاتب دولتی و (۲۰۰) متر از مکاتب مؤسسات تعلیمی خصوصی.

(۳) مؤسسه تعلیمات عمومی و اسلامی خصوصی درجه دوم دارای شرایط ذیل می باشد:

۱- داشتن تعمیر مناسب تعلیمی و تربیتی.

۲- داشتن حداقل هفت ساعت درسی (۴۵) دقیقه ای در روز (ساعات درسی نصاب جمع ساعات درسی تقویتی).

۳- داشتن حداکثر (۲۵) شاگرد در صنف.

۴- داشتن معلمان دارای سویه تحصیلی لسانس با تجربه حد اقل دو سال تدریس در همان رشته برای صنوف هفتم الی دوازدهم و فوق بکلوریای مسلکی با تجربه حد اقل پنج سال تدریس در همان رشته برای صنوف اول الی ششم.

۵- داشتن سیستم آموزش فعال.

۶- داشتن اتاق لابراتوار با تجهیزات مکمل لابراتواری.

- ۷- داشتن کتابخانه با حداقل (۱۰۰۰) جلد کتاب مأخذ.
- ۸- داشتن صنف کامپیوتر و قابل دسترس شاگردان (در هر ساعت درسی، برای هر دو شاگرد یک پایه کامپیوتر).
- ۹- داشتن تجهیزات لازمه درسی و مواد ممد درسی سمعی، بصری و لمسی.
- ۱۰- داشتن فضای آرام و مناسب آموزشی.
- ۱۱- داشتن تجهیزات ورزشی.
- ۱۲- داشتن صندوق کمک های اولیه صحی و کارکن مسلکی.
- ۱۳- داشتن وسایل اطفای حریق.
- ۱۴- داشتن تشناب (حداقل برای هر ۵۰ نفر یک تشناب).
- ۱۵- داشتن تسهیلات به منظور تأمین امنیت و مصئونیت شاگردان و کارکنان.
- ۱۶- تهیه آب آشامیدنی صحی.
- ۱۷- داشتن موقعیت مناسب.
- ۱۸- داشتن حد اقل (۵۰۰) متر فاصله از مکاتب دولتی و (۲۰۰) متر از مکاتب مؤسسات تعلیمی خصوصی.
- (۴) مؤسسه تعلیمات عمومی و اسلامی خصوصی درجه سوم دارای شرایط ذیل می باشد:
- ۱- داشتن تعمیر مناسب.
- ۲- داشتن حداقل هفت ساعت درسی (۴۵) دقیقه ای در روز (ساعات درسی نصاب جمع ساعات درسی تقویتی).
- ۳- داشتن حداکثر (۳۰) شاگرد در صنف.
- ۴- داشتن معلمان دارای سویه تحصیلی لسانس با تجربه حد اقل یک سال تدریس در همان رشته برای دوره تعلیمات ثانوی و فوق بکلوریای مسلکی با تجربه حد اقل یک سال تدریس در همان رشته برای دوره تعلیمات اساسی.
- ۵- داشتن سیستم آموزش فعال.
- ۶- داشتن تجهیزات لابراتواری مطابق مفردات مضامین ساینس.
- ۷- داشتن کتابخانه با حداقل (۵۰۰) جلد کتاب مأخذ.
- ۸- داشتن صنف کامپیوتر و قابل دسترس شاگردان (در هر ساعت درسی، برای سه شاگرد یک پایه کامپیوتر).

۹- داشتن تجهیزات لازمهٔ درسی و مواد ممد درسی سمعی، بصری و لمسی.

۱۰- داشتن فضای آرام و مناسب آموزشی.

۱۱- داشتن تجهیزات ورزشی.

۱۲- داشتن وسایل اطفای حریق.

۱۳- داشتن صندوق کمک های اولیه صحی و کارکن مسلکی.

۱۴- داشتن تشناب (حداقل برای هر ۷۰ نفر یک تشناب).

۱۵- داشتن تسهیلات به منظور تأمین امنیت و مصئونیت شاگردان و کارکنان.

۱۶- تهیهٔ آب آشامیدنی صحی.

۱۷- داشتن موقعیت مناسب.

۱۸- داشتن حد اقل (۵۰۰) متر فاصله از مکاتب دولتی و (۲۰۰) متر از مکاتب مؤسسات تعلیمی خصوصی.

معیارهای مؤسسات تعلیمات تخنیک- مسلکی، حرفوی و هنری خصوصی

مادهٔ بیست و یکم:

مؤسسات خصوصی تعلیمات تخنیک- مسلکی حرفوی و هنری دورهٔ بکلوریا و فوق بکلوریا (صنف سیزدهم و چهاردهم) دارای معیارهای ذیل می باشد:

(۱) مؤسسهٔ تعلیمات تخنیک- مسلکی، حرفوی و هنری خصوصی دورهٔ بکلوریا:

۱- داشتن تعمیر مناسب مطابق معیارهای وزارت معارف.

۲- داشتن حداقل ۳۶ ساعت درسی ۴۵ دقیقه ای در هفته.

۳- داشتن معلمان دارای سوئهٔ تحصیلی حداقل فوق بکلوریای مسلکی با داشتن اوسط نمرات آخرین دورهٔ تحصیل هفتادوپنج فیصد (۷۵٪) مطابق به رشته های موجود با تجربهٔ حد اقل دوسال تدریس در همان رشته.

۴- داشتن حداکثر (۳۰) شاگرد در صنف.

۵- داشتن سیستم آموزش فعال.

۶- داشتن اتاق لابراتوار با تجهیزات و مواد مکمل لابراتواری.

- ۷- داشتن کتابخانه مجهز با حداقل (۱۰۰۰) جلد مأخذ و محل مطالعه.
- ۸- داشتن صنف کمپیوتر و قابل دسترس شاگردان (در هر ساعت درسی برای دو نفر شاگرد یک پایه کمپیوتر).
- ۹- داشتن تجهیزات لازم درسی و مواد ممد درسی سمعی، بصری و لمسی طبق رشته های مربوط.
- ۱۰- داشتن فضای آرام و مناسب آموزشی.
- ۱۱- داشتن تسهیلات لازم جهت تأمین امنیت و مسئولیت شاگردان و کارکنان.
- ۱۲- داشتن تجهیزات ورزشی و معلم مسلکی ورزش.
- ۱۳- داشتن اتاق کمک های اولیه صحی و کارکن مسلکی.
- ۱۴- داشتن وسایل اطفای حریق.
- ۱۵- داشتن تشناب عصری (حداقل برای هر ۵۰ نفر یک تشناب).
- ۱۶- داشتن آب آشامیدنی صحی.
- ۱۷- داشتن کارگاه های مجهز با ماشین آلات و مواد خام تعلیمی طبق رشته های تعلیمی مربوط.
- ۱۸- داشتن موقعیت مناسب.
- ۱۹- داشتن حداقل (۵۰۰) متر فاصله از عین مؤسسه دولتی و (۲۰۰) متر از عین مؤسسه خصوصی.
- (۲) مؤسسه تعلیمات تخنیکی مسلکی، حرفوی و هنری خصوصی دوره فوق بکلوریا:
- ۱- داشتن تعمیر مناسب مطابق معیارهای وزارت معارف.
- ۲- داشتن حداقل (۴۰) ساعت درسی (۴۵) دقیقه ای در هفته.
- ۳- داشتن استادان دارای سوپیه تحصیلی حداقل لسانس مسلکی با داشتن اوسط نمرات آخرین دوره تحصیل هفتادوپنج فیصد (۷۵٪)، داشتن معیار های پیداکوژیک استادی و نداشتن ناکامی بیشتر از دو مضمون در دوره تحصیل.
- ۴- داشتن حداکثر (۳۰) شاگرد در صنف.
- ۵- داشتن سیستم آموزش فعال.
- ۶- داشتن اتاق لابراتوار با تجهیزات و مواد مکمل لابراتواری.
- ۷- داشتن کتابخانه مجهز با حداقل (۲۰۰۰) جلد مأخذ و محل مطالعه.

- ۸- داشتن صنف کامپیوتر و قابل دسترس شاگردان (در هر ساعت درسی برای دو نفر شاگرد یک پایه کامپیوتر).
- ۹- داشتن تجهیزات لازمه درسی و مواد ممد درسی، سمعی، بصری و لمسی طبق رشته های مربوط.
- ۱۰- داشتن دیپارتمنت های رشتوی مطابق نصاب تحصیلی بخش تکنیکی- مسلکی، حرفوی و هنری وزارت معارف.
- ۱۱- داشتن فضای آرام و مناسب آموزشی.
- ۱۲- داشتن تسهیلات لازم جهت تأمین امنیت و مصئونیت شاگردان و کارکنان..
- ۱۳- داشتن تجهیزات و محیط ورزشی و استاد مسلکی ورزش.
- ۱۴- داشتن اتاق کمک های اولیه صحنی و کارکن مسلکی.
- ۱۵- داشتن وسایل اطفای حریق.
- ۱۶- داشتن تشناب عصری (حداقل برای هی ۴۰ نفر یک تشناب).
- ۱۷- داشتن آب آشامیدنی صحنی.
- ۱۸- داشتن کارگاه های مجهز با ماشین آلات و مواد خام تعلیمی طبق رشته های تعلیمی مربوط.
- ۱۹- داشتن موقعیت مناسب.
- ۲۰- داشتن شورای علمی.
- ۲۱- داشتن حداقل (۵۰۰) متر فاصله از عین مؤسسه دولتی و (۲۰۰) متر از عین مؤسسه خصوصی.

معیارهای مؤسسه تربیه معلم

ماده بیست و دوم:

مؤسسه خصوصی تربیه معلم دارای معیارهای ذیل می باشد:

- ۱- داشتن تعمیر مناسب مطابق معیارهای وزارت معارف.
- ۲- داشتن چهار ساعت درسی (۵۵) دقیقه ای در روز.
- ۳- داشتن ظرفیت تعداد در هر صنف حداکثر الی (۲۰) نفر.

۴- داشتن استادان دارای سوبیه تحصیلی حداقل لسانس با داشتن اوسط نمرات آخرین دوره تحصیل هفتادوپنج فیصد (۷۵٪)، معیارهای پیداکوژیک، داشتن ناکامی بیشتر از دو مضمون و ارایه کنفرانس علمی در رشته تحصیلی در حضور اعضای یورد علمی.

۵- داشتن دو مکتب تجربوی (یکی برای ذکور و دیگری برای اناث).

۶- داشتن کتابخانه مجهز با حداقل (۵۰۰۰) جلد کتاب مأخذ و محل مطالعه.

۷- داشتن صنف کمپیوتر و قابل دسترس شاگردان (در هر ساعت درسی، برای هر شاگرد یک پایه کمپیوتر).

۸- داشتن تجهیزات لازمه درسی و مواد ممد درسی سمعی، بصری ولمسی.

۹- داشتن فضای آرام و مناسب آموزشی.

۱۰- داشتن دیپارتمنت های رشتوی مطابق نصاب تحصیلی تربیه معلم.

۱۱- داشتن اتاق کمک های اولیه صحنی و کارکن مسلکی.

۱۲- داشتن وسایل اطفای حریق.

۱۳- داشتن تشناب های عصری (برای هر سی نفر یک تشناب).

۱۴- داشتن تسهیلات لازم جهت امنیت و مصئونیت شاگردان و کارکنان.

۱۵- داشتن آب آشامیدنی صحنی.

۱۶- داشتن شورای علمی.

۱۷- داشتن موقعیت مناسب.

۱۸- داشتن تجهیزات و محیط ورزشی و استاد مسلکی.

۱۹- تطبیق کامل نصاب تربیه معلم وزارت معارف.

۲۰- داشتن حداقل (۵۰۰) متر فاصله از مؤسسه دولتی تربیه معلم و (۲۰۰) متر از مؤسسه خصوصی تربیه معلم.

شورای مؤسسه

ماده بیست و سوم:

مؤسس مکلف است، به منظور بهبود امور اداری، تدریسی و رفع مشکلات تعلیمی و تربیتی شاگردان، شورای مؤسسه را مطابق طرزالعمل وزارت معارف تأسیس و فعال نماید.

اطلاع قبلی از حالات توقف یا انحلال مؤسسه

ماده بیست و چهارم:

(۱) در صورتی که مؤسس نتواند بنابر عذر موجه به فعالیت های تعلیمی و تربیتی مؤسسه مربوط ادامه دهد مکلف است، سه ماه قبل از توقف فعالیت به وزارت معارف، معلمان، استادان، مدرسان، شاگردان و اولیای آنها اطلاع داده و بعد از توقف فعالیت و یا انحلال، کلیه اسناد اداری و تعلیمی مؤسسه را به دارات ذیربط معارف رسماً تسلیم نماید.

(۲) مؤسس مکلف است، قبل از توقف فعالیت یا انحلال مؤسسه کلیه امور مالی و حقوقی آنرا با جوانب ذیربط تصفیه نماید.

(۳) وزارت معارف در برابر پرداخت مزد، مسایل حقوقی و تعهدات مالی مؤسسه، مکلفیت ندارد.

(۴) هرگاه مؤسس در صورت انحلال مؤسسه مکلفیت های مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده را رعایت ننماید تضمین مالی مندرج جزء (۵) فقره (۱) ماده ششم این مقرر به منظور ادامه تعلیم شاگردان به مصرف می رسد.

(۵) تضمین مندرج جزء (۵) فقره (۱) ماده ششم این مقرر در صورتی به مؤسسه اعاده می گردد، که احکام مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده از طرف مؤسس رعایت شده باشد.

(۶) در صورتی که مؤسسه بیشتر از یک نفر اعضای مؤسس داشته باشد جهت توقف فعالیت یا انحلال مؤسسه موافقه کتبی تمام اعضای مؤسس حتمی می باشد.

(۷) در صورتی که مؤسسه متوقف یا منحل گردد، شاگردان آن در مؤسسات تعلیمی و تربیتی دولتی و خصوصی جذب می گردند، مشروط بر اینکه دارای سوابق تعلیمی در مؤسسه متوقف شده یا منحل شده باشند.

(۸) در صورتی انحلال مؤسسه تعلیمی غیر انتفاعی، دارایی منقول و غیر منقول مؤسسه به وزارت معارف تعلق می گیرد.

تنظیم امور مؤسسه

ماده بیست و پنجم:

(۱) شرایط شمول، امتحانات، ارتقا، فراغت، مشروطی، ناکامی، محرومی، تأدیب، انفکاک، اخراج، تبدیلی، اصلاح نام و ضوابط حاضری شاگردان مؤسسه و سایر امور مربوط آن مطابق اسناد تقنینی وزارت معارف، تنظیم می گردد.

(۲) مؤسسه مکلف است، کلیه دفاتر و اسناد تعلیمی و اداری (ترقی تعلیم، کتاب حاضری، کتاب اساس، جدول نتایج، شقه ها، کتاب معاینه مؤسسه، کتاب مجلس، کتاب ثبت معاشات، کتاب اندراج، کتاب وارده و صادره، دفتر جنسی، کتاب اطلاع، کنده سه پارچه و امثال آن) را مطابق لوایح مؤسسات تعلیمی دولتی وزارت معارف تهیه و حفظ نماید.

تبدیلی شاگردان

ماده بیست و ششم:

(۱) شاگردان مؤسسه می توانند به مؤسسات تعلیمی و تربیتی دولتی و عکس آن مطابق اسناد تقنینی وزارت معارف تبدیل شوند.

(۲) مؤسسه نمی تواند، بدون موجودیت سه پارچه تبدیلی، شاگرد متقاضی را از طریق امتحان ارزیابی به صنف دلخواه جذب نماید.

توزیع سند فراغت

ماده بیست و هفتم:

(۱) مؤسس مکلف است سند فراغت (شهادتنامه) سفید را از مراجع ذیربط وزارت معارف دریافت نماید.

(۲) برای فارغان مؤسسه سند فراغت (شهادتنامه) در موجودیت اسناد تعلیمی بعد از طی مراحل مهر و منظوری مقام وزارت مطابق طرز العمل مؤسسات تعلیمی دولتی از طرف نماینده وزارت معارف توزیع می گردد.

(۳) سند فراغت مؤسسات تعلیمی دولتی و خصوصی دارای اعتبار یکسان می باشند.

عدم تبعیض در پذیرش و استخدام

ماده بیست و هشتم:

مؤسسه مکلف است، معلمان، استادان، مدرسان، کارکنان و شاگردان را بدون تبعیض قومی، لسانی، دینی و مذهبی در مؤسسه مربوط با رعایت احکام این مقرر، استخدام و جذب نماید.

امتحان لیاقت، سویه، سامع و آموزش تسریعی

ماده بیست و نهم:

(۱) شاگردان مؤسسه می توانند در صورت داشتن حداقل اوسط نمرات نود فیصد (۹۰٪) امتحان لیاقت را در یکی از حوزه های تعلیمی یا مدیریت های معارف سپری نمایند.

(۲) مؤسس مکلف است، برای شاگردان مندرج فقره (۱) این ماده زمینه اشتراک در امتحان لیاقت را در یکی از حوزه های تعلیمی و یا مدیریت های معارف فراهم نماید.

(۳) مؤسس نمی تواند، از شاگرد، امتحان سامع و تثبیت صنف اخذ نماید. اخذ امتحان سویه از شاگرد صنف اول الی صنف سوم از این حکم مستثنی است.

(۴) مؤسس نمی تواند برنامه تعلیمی و تربیتی خوش را به شکل تسریعی عیار و تطبیق نماید.

سال تعلیمی

ماده سی ام:

(۱) مؤسس مکلف است، سال تعلیمی معارف را در مناطق سرد سیر و گرم سیر تکمیل نماید.

(۲) تدریس بیشتر از سال تعلیمی بخاطر ارتقای سوییۀ دانش شاگردان و تطبیق کامل و بهتر نصاب بعد از تأیید ادارات ذیربط وزارت معارف، مجاز است. این ایام در ارتقای صنفی شاگردان محاسبه نمی گردد.

مکلفیت مؤسس، اعضای تدریسی و اداری و شاگردان

ماده سی و یکم:

مؤسس، اعضای تدریسی و اداری و شاگردان مؤسسه مکلف اند، احکام مندرج این مقرر و سایر اسناد تقنینی وزارت معارف را رعایت نمایند.

ارایه گزارش عواید و مصارف

ماده سی و دوم:

مؤسس مکلف است از عواید و مصارف سالانۀ مؤسسۀ مربوط در پایان هر سال تعلیمی به وزارت معارف گزارش کتبی ارایه نماید.

فصل سوم

شرایط استخدام، حقوق و وجایب معلمان، استادان، مدرسان و سایر کارکنان

استخدام

ماده سی و سوم:

(۱) مؤسس مکلف است معلمان، استادان و مدرسان دارای درجه تحصیلی مسلکی حداقل فوق بکلوریای مسلکی یا بالاتر از آنرا برای صنوف (اول الی دوازدهم) و حداقل لسانس مسلکی را برای صنوف (سیزدهم) و چهاردهم) استخدام نماید.

(۲) مؤسس مکلف است معلمین، استادان، مدرسان و سایر کارکنان مربوط را با رعایت شرایط و معیارهای وزارت معارف، استخدام نماید.

(۳) مؤسس می تواند، استادان خارجی را برای دوره های بالاتر از صنف دوازدهم و معلمان خارجی را برای تدریس زبان های خارجی، مضامین ساینس، ریاضیات و کمپیوتر صنوف هفتم الی دوازدهم که به زبان های خارجی تدریس می شوند، استخدام نماید، مشروط براینکه استادان و معلمان داخلی واجد شرایط موجود نباشد.

حقوق و امتیازات

ماده سی و چهارم:

(۱) معلمان، استادان، مدرسان و سایر کارکنان مؤسسه با رعایت احکام قانون کار مستحق معاش مناسب می باشند که به توافق طرفین از طرف مؤسس، تعیین و پرداخته می شود.

(۲) معلمان، استادان، مدرسان و سایر کارکنان مؤسسه مستحق رخصتی، ترفیع، تقاعد و سایر حقوقی می باشند که در قانون کار و سایر اسناد تقنینی مرتبط به کار برای معلمان، استادان، مدرسان و کارکنان وزارت معارف، پیشبینی شده است.

(۳) پول تقاعد از معاش معلمان، استادان، مدرسان و سایر کارکنان مؤسسه طبق توافق طرفین از طرف مؤسسه وضع می گردد.

(۴) طرز وضع و پرداخت حقوق تقاعد مندرج فقره (۳) این ماده توسط لایحه جداگانه که از طرف مؤسسه ترتیب می شود، تنظیم می گردد.

(۵) انفصال معلمان، استادان، مدرسان و سایر کارکنان مؤسسه مطابق قانون کار و سایر اسناد تقنینی مرتبط به کار صورت می گیرد.

ماده سی و پنجم:

(۱) مؤسس می تواند، به منظور تدریس از معلمان، استادان و مدرسان وزارت معارف و استادان مؤسسات تحصیلات عالی دولتی استفاده نماید، مشروط بر اینکه:

۱- موجب اخلال در وظیفه دولتی معلم، استاد و مدرس نگردد.

۲- موافقه قبلی اداره مربوطه وزارت معارف یا مؤسسه تحصیلات عالی مربوط را در زمینه حاصل نموده باشد.

(۲) حق الزحمه معلمان، استادان و مدرسان مندرج فقره (۱) این ماده به اساس توافق طرفین تعیین می گردد.

فصل چهارم

احکام متفرقه

کمیسیون سمع شکایات و حل منازعات

ماده سی و ششم:

(۱) به منظور رسیدگی به شکایات و حل منازعات ناشی از کار میان استادان، معلمان، مدرسان و سایر کارکنان با مؤسسه و فی مابین وزارت معارف و مؤسسه، در مرکز و ولایات کمیسیون سمع شکایات و حل منازعات به ترکیب ذیل، ایجاد می گردد:

الف: کمیسیون مرکزی:

۱- نماینده با صلاحیت وزارت کار، امور اجتماعی، شهداء و معلولین به حیث رئیس.

۲- دو نفر از کارکنان مسلکی و با تجربه وزارت معارف به حیث اعضاء.

۳- دو نفر از کارکنان مسلکی و با تجربه مؤسسه مربوط به حیث اعضاء.

ب: کمیسیون ولایتی:

۱- رئیس کار، امور اجتماعی، شهداء و معلولین ولایت مربوط به حیث رئیس.

۲- دو نفر از کارکنان مسلکی و با تجربه ریاست معارف به حیث اعضاء.

۳- دو نفر از کارکنان مسلکی و با تجربه مؤسسه مربوط به حیث اعضاء.

(۲) کمیسیون مندرج فقره (۱) این ماده وظایف محوله را طبق طرز العمل جداگانه ایکه از طرف وزارت معارف وضع می گردد انجام و منازعات را طور عادلانه و بی طرفانه حل و فصل می نماید.

(۳) تصامیم کمیسیون نهائی بوده در صورت عدم قناعت، طرفین می توانند به محکمه مراجعه نمایند.

کمیسیون حل منازعات تدریسی

ماده سی و هفتم:

(۱) به منظور رسیدگی به شکایات و حل منازعات، ناشی از امور تدریسی میان شاگردان، استادان، معلمان، مدرسان و سایر کارکنان با مؤسسه و فی مابین وزارت معارف و مؤسسه، در مرکز و ولایات کمیسیون حل منازعات تدریسی به ترکیب ذیل، ایجاد می گردد:

الف: کمیسیون مرکزی:

۱- معین تدریسی وزارت معارف به حیث رئیس.

۲- دو نفر از کارکنان مسلکی و با تجربه اداره مربوط وزارت معارف به حیث اعضاء.

۳- دو نفر از کارکنان مسلکی و با تجربه مؤسسه مربوط به حیث اعضاء.

۴- دو نفر از اولیای شاگردان مؤسسه به حیث اعضاء.

ب: کمیسیون ولایتی:

۱- رئیس معارف ولایت به حیث رئیس.

۲- یک نفر کارکن مسلکی و با تجربه اداره مربوط وزارت معارف به حیث عضو.

۳- یک نفر کارکن مسلکی و با تجربه مؤسسه مربوط به حیث عضو.

۴- یک نفر از اولیای شاگردان مؤسسه به حیث عضو.

(۲) کمیسیون مندرج فقره (۱) این ماده وظایف محوله را طبق طرز العمل جداگانه ایکه از طرف وزارت معارف وضع می گردد، حل و فصل می نماید.

(۳) تصامیم کمیسیون نهائی بوده در صورت عدم قناعت، طرفین می توانند به محکمه مراجعه نمایند.

کسب موافقه در مورد تعدیلات

ماده سی و هشتم:

مؤسس مکلف است، قبل از تعدیل اساسنامه، برنامه های تعلیمی و تربیتی و ارتقای مؤسسه از یک دوره تعلیمی به دوره دیگر، موافقه وزارت معارف را کسب نماید.

کمیسیون تثبیت درجه، حق الشمول و حق الاجرت

ماده سی و نهم:

(۱) کمیسیون تثبیت درجه، حق الشمول و حل الاجرت به منظور درجه بندی، ارتقاء و تنزیل درجه مؤسسه و تعیین و تثبیت اندازه حق الشمول و حق الاجرت شاگردان به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

الف: کمیسیون مرکزی:

- ۱- معین بخش مربوطه وزارت معارف به حیث رئیس.
- ۲- دو نفر از کارکنان مسلکی و با تجربه اداره مربوط وزارت معارف به حیث اعضاء.
- ۳- نماینده با صلاحیت وزارت کار، امور اجتماعی، شهداء و معلولین به حیث عضو.
- ۴- دو نفر از کارکنان مسلکی و با تجربه اتحادیه مؤسسات به حیث اعضاء.
- ۵- دو نفر از اولیای شاگردان مؤسسه به حیث اعضاء.

ب: کمیسیون ولایتی:

- ۱- رئیس معارف ولایت مربوط به حیث رئیس.
- ۲- دو نفر از کارکنان مسلکی و با تجربه اداره مربوط وزارت معارف به حیث اعضاء.
- ۳- نماینده با صلاحیت ریاست کار و امور اجتماعی، شهداء و معلولین ولایت مربوط به حیث عضو.
- ۴- دو نفر از کارکنان مسلکی و با تجربه اتحادیه مؤسسات به حیث اعضاء.
- ۵- دو نفر از اولیای شاگردان مؤسسه به حیث اعضاء.

(۲) کمیسیون مندرج فقره (۱) این ماده وظایف محوله را طبق طرز العمل جداگانه ایکه از طرف وزارت معارف وضع می گردد انجام می دهد.

تطبیق احکام مقررہ در مورد مؤسسہ افغانی مقیم خارج

مادہ چہلم:

- (۱) احکام این مقررہ در مورد مؤسسات افغانی مقیم خارج از کشور قابل تطبیق می باشد.
- (۲) مؤسسين مؤسسات مندرج فقرہ (۱) این مادہ مکلف اند، از طریق اتشہ های معارف یا نمایندگی های سیاسی افغانستان، مؤسسات خویش را مطابق احکام این مقررہ ثبت نموده، جواز فعالیت را از وزارت معارف، اخذ نمایند.

مراقبت و نظارت از امور مؤسسہ

مادہ چہل و یکم:

- (۱) وزارت معارف و ریاست های معارف ولایات و اتشہ های معارف مقیم خارج کشور مکلف اند هر یک در ساحہ مربوط، از امور اداری و تدریسی مؤسسہ مراقبت و نظارت نمایند.
- (۲) طرز مراقبت و نظارت مندرج فقرہ (۱) این مادہ، توسط طرز العمل جداگانه ایکه از طرف وزارت معارف ترتیب می شود، تنظیم می گردد.

تأدیب

مادہ چہل و دوم:

- (۱) وزارت معارف می تواند، مؤسس را در صورت تخلف از احکام این مقررہ حسب احوال، ذیل تأدیب نماید:
- ۱- توصیه.
 - ۲- اخطار کتبی.
 - ۳- جریمہ نقدی حسب احوال الی مبلغ پنجاه هزار (۵۰۰۰۰) افغانی.
- (۲) وزارت معارف می تواند، مؤسسہ را در صورت تکرار موارد مندرج فقرہ (۱) این مادہ بعد از تأیید کمیسیون سمع شکایات و حل منازعات مسدود نماید.
- (۳) در صورتی کہ مؤسسہ بیشتر از اندازه تعیین شده، حق الشمول و حق الاجرت اخذ نماید، بار اول مبلغ بیست هزار (۲۰۰۰۰) افغانی، بار دوم مبلغ چہل هزار (۴۰۰۰۰) افغانی، بار سوم مبلغ شصت هزار (۶۰۰۰۰) افغانی نقداً جریمہ و بار چہارم فعالیت های مؤسسہ طور دایم متوقف می گردد.
- (۴) در صورتی کہ مؤسسہ مقررات معارف و احکام این مقررہ را نقض نموده باشد، وزارت معارف حق دارد جواز مؤسسہ را تعلیق نموده، قضیہ را جهت پیگیری و فیصلہ نہایی به کمیسیون سمع شکایات و حل منازعات بسپارد.

(۵) مؤسسه نمی تواند، معلم، استاد، مدرس و یا کارمند بر حال مربوط را بدون موجودیت دلایل قانونی و فیصله کمیسیون سمع شکایات و حل منازعات وزارت معارف با نظر داشت قانون کارکنان خدمات ملکی از وظیفه سبکدوش نماید.

(۶) مبالغ مندرج این ماده به حساب واردات دولت تحویل بانک می گردد.

تفتیش مؤسسه

ماده چهل و سوم:

وزارت معارف می تواند، عواید مالی مؤسسه را حداقل سالانه یک بار با اطلاع قبلی یا بدون آن، تفتیش نماید.

فروش مؤسسه

ماده چهل و چهارم:

(۱) مؤسس می تواند، بر اساس اطلاع قبلی، امتیاز مؤسسه مربوط را بعد از شش سال فعالیت به فروش رساند، مشروط بر اینکه مشتری واجد شرایط احکام این مقرر بوده و جواز فعالیت را مجدداً از وزارت معارف، کسب نماید.

(۲) در صورتی که مؤسس فوت نماید، امتیاز مؤسسه مطابق احکام قانون به ورثه وی انتقال می یابد، مشروط بر اینکه واجد شرایط مندرج این مقرر باشد. هر گاه ورثه به دوام فعالیت مؤسسه موافقه کند، در این صورت مکلف است، حداکثر در خلال سه ماه جواز فعالیت مؤسسه را تجدید نماید.

(۳) مؤسسه غیر انتفاعی از احکام مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده مستثنی می باشد.

وضع طرز العمل ها

ماده چهل و پنجم:

مؤسس می تواند، طرز العمل هائی را به منظور تنظیم امور مربوط مؤسسه که مخالف احکام قانون معارف و این مقرر نباشد، بعد از تأیید وزارت معارف وضع نماید.

فراهم نمودن امتیازات و تسهیلات

ماده چهل و ششم:

وزارت معارف در حدود امکان مطابق اسناد تقنینی، برای شاگردان، معلمان، استادان و مدرسان ممتاز امتیازات و تسهیلات ذیل را فراهم می سازد:

۱- برای شاگردان زمینه تحصیلات عالی در خارج کشور مانند شاگردان مکاتب و مؤسسات تعلیمی و تربیتی دولتی.

۲- برای معلمان، استادان و مدرسان زمینه اشتراک در سیمینارها و ورکشاپ های آموزشی، غرض بلند بردن سطح دانش مسلکی آنها در داخل و خارج کشور.

ادغام مؤسسه

ماده چهل و هفتم:

(۱) هرگاه چند مؤسسه بخواهند با هم اتحاد نمایند یا مدغم شوند، مکلف اند، قبل از اتحاد یا ادغام، موافقه وزارت معارف را در زمینه کسب نمایند.

(۲) در حالت مندرج فقره (۱) این ماده برای مؤسسه جدید التأسيس جواز فعالیت طبق احکام این مقرر صادر می گردد.

پرداخت مالیه

ماده چهل و هشتم:

(۱) مؤسس مکلف است، مطابق احکام قانون در ختم هر سال مالی، مالیات عواید خویش را به وقت معین تأدیه و در زمینه به وزارت معارف رسماً اطلاع دهد.

(۲) مؤسسه غیر انتفاعی از این حکم مستثنی است.

امتیاز مؤسس

ماده چهل و نهم:

مؤسس می تواند به حیث مدیر مسئول مؤسسه نیز ایفای وظیفه نماید، مشروط بر اینکه واجد شرایط مندرج ماده ششم این مقرر باشد.

آموزش در ایام تعطیل

ماده پنجاهم:

(۱) مؤسسه ای که در ایام رخصتی تابستانی یا زمستانی برای شاگردان خویش برنامه آموزش تقویتی را عرضه می نماید، می تواند، حق الاجرت مناسب اخذ نماید.

(۲) اندازه حق الاجرت فقره (۱) این ماده از طرف کمیسیون تثبیت درجه، حق الشمول و حق الاجرت تعیین و تثبیت می گردد.

(۳) برنامه آموزشی تقویتی مندرج فقره (۱) این ماده برای شاگردان داوطلبانه بوده و اجباری نمی باشد.

تقدیر شاگردان

ماده پنجاه و یکم:

مؤسس مکلف است، اول نمره، دوم نمره و سوم نمره عمومی خویش را در هر سال تعلیمی تقدیر مادی و معنوی نماید.

گزارش دهی

ماده پنجاه و دوم:

مؤسسه مکلف است، در ختم هر سال تعلیمی، فعالیت های خویش را طبق فورم گزارش دهی که توسط وزارت معارف ترتیب می گردد، به مرجع مربوط وزارت معارف ارایه نماید.

تأسیس مؤسسه تعلیمی خصوصی بین المللی

ماده پنجاه و سوم:

(۱) اشخاص حقیقی و حکمی خارجی می توانند، مؤسسه تعلیمی خصوصی بین المللی را با رعایت احکام این مقررہ تأسیس نمایند.

(۲) مؤسس مؤسسه مندرج فقره (۱) این ماده مکلف است، قبل آغاز فعالیت تعلیمی، جواز فعالیت را از وزارت معارف کسب نماید.

جواز مجدد

ماده پنجاه و چهارم:

مؤسساتی که قبل از انفاذ این مقررہ تأسیس گردیده، مکلف اند مجدداً جواز فعالیت را در خلال مدت شش ماه بعد از انفاذ این مقررہ در بدل پرداخت نصف مبالغ مندرج جزء (۴) فقره (۱) ماده ششم این مقررہ، کسب نمایند.

وضع لایحه، طرز العمل و رهنمود

ماده پنجاه و پنجم:

وزارت معارف می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این مقررہ لوایح، طرز العمل ها و رهنمود هایی را که مخالف احکام قانون معارف و این مقررہ نباشد، وضع نماید.

داشتن مهر

ماده پنجاه و ششم:

(۱) مؤسسه دارای مهر مخصوص می باشد که در آن اسم مؤسسه، علامت تجاری و سال تأسیس آن حک گردیده و بعد از ثبت وزارت معارف مدار اعتبار می باشد.

(۲) مؤسسه مکلف است، که قبل از تأسیس، نمونه علامه تجاری، مهر و نام مؤسسه را جهت منظوری و تأیید به اداره مربوط معارف، ارایه نماید، قبل از منظوری و تأیید، استفاده از آنها اعتبار قانونی ندارد.

انفاذ

ماده پنجاه و هفتم:

این مقررہ پانزده روز بعد از نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.

با انفاذ آن مقررہ مؤسسات تعلیمی خصوصی منتشره جریده رسمی شماره (۹۱۷) مؤرخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵ هـ. ش و احکام مغایر آن ملغی می گردد.